

ADMINISTRACIÓN I

ACTIVIDAD N° 6

Docente co-formadora: Claudia Yacuzzi

Docente Practicante: Fortes, Verónica

La Organización

Podemos decir que la organización es:

- Conjunto de personas
- Desarrollan actividades
- Utilizan medios
- Se encuentran inmersas dentro de un contexto.
- Y Poseen un objetivo en común

Para cumplir con los objetivos de manera eficiente la organización se focaliza, en estructurar el trabajo para cumplir con los objetivos. Durante este proceso, es donde los gerentes diseñan la estructura de la organización. Pero.... ¿A qué llamamos estructura de la organización?

La estructura organizacional, es el sistema formal que permite a los administradores asignar trabajo, coordinar tareas y delegar autoridad y responsabilidad para conseguir el eficiente cumplimiento de todas las metas organizacionales. Es la determinación de quién hará qué y cómo se coordinarán los esfuerzos, a fin de establecer un diseño organizacional.

Para esto, se deberán dividir e integrar las diferentes tareas.

División de tareas, quién hará qué, y cómo.

Integración de tareas, como combinar los esfuerzos.

Para diseñar la estructura organizacional debemos tener en cuenta los siguientes elementos.

Especialización: es el proceso por el cual se identifican las tareas y asignan a cada individuo o equipo.

Estandarización: es la información que deben seguir los empleados en el desempeño de su tarea.

Coordinación: es la determinación de los procedimientos formales e informales para la integración de las actividades que realiza cada individuo, equipo o departamento de una organización.

Autoridad: es quien tiene el derecho a decidir y actuar.

Supongamos que tenemos que crear la estructura de una organización de un supermercado. Les cuento su Gerente se llama *Juan*.



Pensemos en las distintas actividades que imaginamos tendremos que llevar a cabo para cumplir con los objetivos propuestos:

- Compra de productos (lácteos, verdulería, carnes, indumentaria, etc).
- Pago a los proveedores.
- Selección e incorporación de empleados. Cajero, repositor, empleado administrativo.
- Ventas a clientes.
- Control de stock.
- Entrega de productos a domicilio o venta on line.
- Publicidad y promociones.
- Control de asistencia de empleados.
- Pago y liquidación de sueldos.
- Cobranza y créditos a clientes.

Compras

Recursos
HumanosVenta a
Clientes

Depósito

Distribución

Promoción y
publicidadCréditos y
cobranzas

¿Quiénes van a ser los responsables de cada una de esas actividades, cómo se comunicará?
Vamos a organizar las actividades.

ACTIVIDADES	FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"> Compra de productos 	COMPRAS
<ul style="list-style-type: none"> Pago a los proveedores. 	TESORERÍA
<ul style="list-style-type: none"> Selección e incorporación de empleados. 	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Ventas a clientes. 	VENTAS
<ul style="list-style-type: none"> Control de stock. 	VENTAS
<ul style="list-style-type: none"> Publicidad y promociones. 	PROMOCIONES
<ul style="list-style-type: none"> Control de asistencia de empleados. 	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Pago y liquidación de sueldos. 	RECURSOS HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> Entrega de productos a domicilio o venta on line. 	DISTRIBUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Cobranza y créditos a clientes. 	CRÉDITOS Y COBRANZAS

FUNCIONES BÁSICAS

En base al cuadro anterior podemos ver las funciones básicas del supermercado:

Recursos Humanos, será responsable de:

- Selección e incorporación de empleados.
- Control de asistencia de empleados.
- Pago y liquidación de sueldos.

Compras

- Compra de productos

Ventas

- Ventas a clientes.
- Control de stock.

Promociones

- Promoción y publicidad.

Tesorería

- Pago a los proveedores.

Producción

- Fabricación de panes y facturas.

Distribución

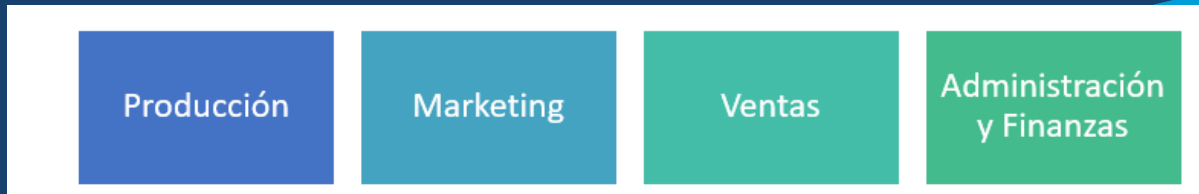
- Entrega de productos a domicilio o venta on line.

Créditos y cobranzas

- Cobranza y créditos a clientes.

FUNCIONES DE ORDEN SUPERIOR

Además de las funciones básicas, también existen las funciones de orden superior y estas son:



Producción: son *todas* las actividades referidas a la producción, en el caso de que produzca un producto y compra de productos ya realizados.

Marketing: actividades tendientes a conocer las necesidades y gustos de los clientes que compran los productos del supermercado. Y dar a conocer los productos.

Ventas: incluye todas las actividades que se realizan para la venta de productos presentados en las góndolas.

Administración y Finanzas: incluye todas las actividades relacionadas con la administración de los recursos humanos, de la información, el dinero y de la custodia de los bienes.

Así las funciones básicas se relacionan con las funciones de orden superior de la siguiente manera:



CADA FUNCIÓN BÁSICA SE ENCUENTRA CONTENIDA EN UNA FUNCIÓN DE ORDEN SUPERIOR.

FUNCIÓN BÁSICA	FUNCIÓN DE ORDEN SUPERIOR
COMPRAS	PRODUCCIÓN
RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
VENTAS	VENTAS
PRODUCCIÓN	PRODUCCIÓN
DEPÓSITO	VENTAS
DISTRIBUCIÓN	VENTAS
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	MARKETING

Te dejo una imagen de resumen de ejemplo

EJEMPLO
FUNCIONES
BÁSICAS Y
DE ORDEN
SUPERIOR

Actividad:
 Compra de productos
Función Básica:
Compras
Función Superior:
 Administración y finanzas.

MUY BIEN AHORA LUEGO DE COMPRENDER CÓMO JUAN ESTÁ ORGANIZANDO EL SUPERMERCADO

VAMOS A PONER EN PRÁCTICA LO QUE COMPRENDIMOS.

Resuelve la siguiente actividad.

1-María, decide abrir una empresa de Confección y Fabricación de Ropa Industrial y Uniformes para los trabajadores. Se dedica al diseño, producción y distribución de ropa y necesita organizarse para poder lograr sus objetivos.

Para esto ¿Qué debe realizar primero?Acertaste! **Listado de actividades**

a-Lee y completa con las actividades y las funciones según corresponda.

ACTIVIDADES	FUNCIONES
Compra de materia prima (Tela)	
Pago a los proveedores	
	Selección e incorporación del personal para que produzca la ropa, la venda y la distribuya.
Venta a los clientes (Trabajadores)	
Fabricación de ropa.	
Publicidad y promoción sobre las prendas de trabajo.	
	Control de asistencia de empleados
Pago y liquidación de sueldos.	
	Cobranza y créditos a cliente

Ahora vamos a completar las funciones de orden superior.

Completa el cuadro.

FUNCIÓN BÁSICA	FUNCIÓN DE ORDEN SUPERIOR

2-Si fueras Gerente de una empresa dedicada a la venta de electrodomésticos ¿Qué actividades se realizarían?

a-Enumera las actividades, determina a qué funciones básicas se relacionan las mismas, luego establece



las funciones de orden superior y por último las funciones básicas y de orden superior.

realiza el cuadro de relaciones que se generan entre



¡Espera! no te puedes ir sin ...hacer la actividad 3-Para no olvidarnos de lo que venimos trabajando con la Profesora Claudia te invito a resolver el último ejercicio.

La empresa GLOW que se dedica a la comercialización de artículos para el hogar ha realizado las siguientes operaciones.

SE SOLICITA:

Para cada operación enunciada a continuación, determinar denominación y variación patrimonial.

a-Se inician las actividades comerciales con \$2000 en efectivo, un escritorio de \$2500, dinero en el Banco Nación \$1500, mercadería \$50000 y una deuda con un proveedor por \$10000.

b-Compra de mercadería \$5000 en efectivo

c-Compra de una silla \$1000 en cuenta corriente.

d-Vende una licuadora a \$2500 en cuenta corriente.

Registrar el costo de la licuadora vendida \$1700.

e-Vende una plancha a \$1700 en efectivo.

Registrar el costo de la plancha vendida a \$ 1200.

f-Vende el escritorio que ya no se usa más en la empresa a \$1500 en cuenta corriente.

Registrar el costo del escritorio vendido a \$1100.

g-Compra de mercadería \$5000 en cuenta corriente.

h-Compra de mercadería \$10000 con un pagaré a 30 días.